

**Aufnahme in öffentliche Teilnehmerverzeichnisse**

Auch wenn Sie über Ihre bisherige Telefongesellschaft in Telefonbüchern, bei der Telefonauskunft oder in elektronischen Medien verzeichnet waren, benötigen wir Ihre Angaben, da SWF nach Ihrem Wechsel den Eintrag neu vornimmt. SWF bietet Ihnen zu jeder Rufnummer eines Telefonanschlusses bzw. zu einer persönlichen oder Service-Rufnummer kostenlos einen Eintrag an. Dieser Eintrag wird in einem regionalen Telefonbuch vorgenommen.

**1. Kundendaten (Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen)**

Kunden-Nr.: \_\_\_\_\_ Vertrags-Nr.: \_\_\_\_\_  
 (falls vorhanden) (wird von SWF ausgefüllt)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

**2. Ersteintrag / Änderung / Löschung**

Ersteintrag über die SWF  Änderung eines bestehenden, durch die SWF vorgenommenen Eintrages  
 Löschung eines bestehenden, durch die SWF vorgenommenen Eintrages (unter Ziffer 3 bitte nur noch die Rufnummer angeben)

**3. Eintrag**

Vorwahl: \_\_\_\_\_ Rufnummer: \_\_\_\_\_  Telefon  Fax  Inverssuche widersprechen\*  
 als privater Eintrag  als geschäftlicher Eintrag

Vorwahl: \_\_\_\_\_ Rufnummer: \_\_\_\_\_  Telefon  Fax  Inverssuche widersprechen\*  
 als privater Eintrag  als geschäftlicher Eintrag

Vorwahl: \_\_\_\_\_ Rufnummer: \_\_\_\_\_  Telefon  Fax  Inverssuche widersprechen\*  
 als privater Eintrag  als geschäftlicher Eintrag

\*Inverssuche (Rückwärtssuche): Ist lediglich Ihre Rufnummer bekannt, so erhält man bei der inversen Suche Auskünfte über Ihren Namen und Ihre Anschrift.

Für den Eintrag weiterer Rufnummern je Anschluss bzw. Dienst bitte weitere Formulare "Aufnahme in öffentliche Teilnehmerverzeichnisse" nutzen.

Nachname / Firma (Tragen Sie hier den Namen ein, unter dem Sie im Telefonverzeichnis gesucht werden möchten) (max. 80 Zeichen)

Titel und Namenszusätze (z.B. Dr., Graf, von) (max. 20 Zeichen) Vorname (max. 30 Zeichen)

ggf. Mitbenutzer (Nachname, Vorname) (max. 30 Zeichen) Straße, Hausnummer (falls keine Veröffentlichung gewünscht, bitte nichts eintragen)

PLZ, Ort (Für die Zuordnung zu einem regionalen Telefonbuch benötigt SWF mindestens PLZ und Ort. Die PLZ darf keine Postfach- oder Großkunden-PLZ sein). Beruf/Branche (Nur 1 Branche angeben. Diese muss den Referenzlisten entsprechen. Angabe bei geschäftlichem Eintrag und "Gelbe-Seiten"-Eintrag zwingend notwendig).

**4. Veröffentlichung**

Standardmäßig beauftrage ich SWF, den Eintrag (siehe Ziffer 3) in gedruckten (z.B. Telefonbuch) und elektronischen (z.B. CD, Internet) Teilnehmerverzeichnissen einzutragen. Über meinen Eintrag dürfen telefonische Auskünfte erteilt werden.

Abweichend beauftrage ich, dass der Eintrag nur wie folgt veröffentlicht wird: Bei telefonischen Auskunftsdiensten, mit Auskunft:

in gedruckten Verzeichnissen  über kompletten Eintrag  
 in elektronischen Verzeichnissen  nur zur Rufnummer

Der Telefonbucheintrag erfolgt frühestens ab Schaltung der Rufnummer durch SWF bzw. schnellstmöglich. Bitte beachten Sie, dass der Veröffentlichungstermin in einigen Medien vom jeweiligen Redaktionsschluss abhängig ist.

**5. Unterschrift**

Falls ich die Veröffentlichung der Mitbenutzerdaten beauftrage, versichere ich, dass die Mitbenutzer der Veröffentlichung zugestimmt haben.

✗ \_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

✗ \_\_\_\_\_  
 Unterschrift